

美吾華股份有限公司
111年2月23日董事會
一一〇年度與利害關係人之溝通情形報告

公司治理單位依循「P-D-C-A」(規劃-執行-查核-行動)管理模式運作，鑑別利害關係人及蒐集檢視利害關係人所關切議題。為確保各項重大性議題之落實及目標達成情形，至少每半年定期辦理經濟、社會及環境面向重大議題討論、各單位目標達成情形及未來方向擬定，並彙整相關成果資料、與利害關係人議合結果及企業社會責任討論建議事項呈核公司內部高階主管，並每年第一季呈送董事會報告及確認。一一〇年度各類別利害關係人溝通情形與報告內容如下：

利害關係人	優先關注議題	溝通管道、回應方式及溝通頻率	110年利害關係人溝通實績
員工	1. 員工福利 2. 員工考核機制 3. 營運績效 4. 勞資關係 5. 企業形象	內部網站或內部電子郵件公告：不定期公告各項員工福利事項、福委會資訊、公司重要營運訊息、教育訓練課程資訊、年度績效管理作業等訊息。 積極與員工互動，保持良好關係透過員工意見信箱收集員工意見。 聯絡窗口為董事長室人事單位： 黃小姐(02)2713-6221 分機 2105 (Email: crystal.huang@maywufa.com.tw) 勞資會議：每半年辦理一次。	1. 110年內部公告員工福利、公司重要營運訊息及訓練相關訊息共40則以上。 2. 110年全年內外部教育訓練共計237人次、182小時。
投資人	1. 公司治理 2. 永續發展策略 3. 風險管理 4. 股東參與 5. 營運績效	新聞露出/重大訊息：媒體/公開資訊觀測站，即時露出/公告重要訊息，如公司治理、重要業務發展、營運績效等股東及投資人關注之相關資訊。 每年召開一次股東會並出版年報。 每年至少舉辦一次國內法人說明會及線上法說會，不定期積極舉辦國外法說會。 設置股務及投資人關係聯絡窗口進行雙向溝通。 不定期接待國內外法人分析師之來訪。 聯絡窗口為發言人(財會主管)： 呂小姐(02)2713-6221 分機 2163 (Email: jean@maywufa.com.tw)	1. 中/英文重大訊息及公告共36則。 2. 110.9.24舉辦線上法說會網路直播。 3. 接待多家國內外法人分析師之視訊來訪。
客戶	1. 資訊安全 2. 客戶保護與溝通 3. 資訊透明 4. 服務品質 5. 公司治理	廣宣稿及廣告、社群媒體：不定期刊出提供客戶多元溝通管道：包含服務專線、客戶免費申訴專線、網站訪客留言版。 每月召開行銷會議，建立客戶關懷機制、客戶滿意度調查。 客戶服務專線：0800-521-536	FB粉絲團共10個，Line好友團共5個。

利害關係人	優先關注議題	溝通管道、回應方式及溝通頻率	110年利害關係人溝通實績
		客戶服務電子郵件:service@maywufa.com.tw	
供應商	1. 資訊安全 2. 永續發展策略 3. 企業形象 4. 資訊透明 5. 供應商管理	積極邀請供應商簽署誠信經營承諾書。 依業務需要,簽署合約前與相關供應商進行溝通。 聯絡窗口為董事會稽核室: 石小姐(02)2713-6621 分機 2219 (Email: jolin.shih@maywufa.com.tw)	持續推動供應商簽署誠信經營承諾書,主要供應商簽署比例達100%。
媒體	1. 企業形象 2. 提高資訊透明度 3. 與社會大眾及投資人的溝通	積極與媒體雙向溝通,傳達公司經營之理念及產品之有效安全。 聯絡窗口為公共事務部: 倪先生(02)2713-6621 ext. 2116	新聞露出共40則以上。
政府與主管機關	1. 法規遵循 2. 客戶保護與溝通 3. 公司治理 4. 風險管理 5. 主管機關溝通	不定期參與主管機關之政策討論會、座談會 配合主管機關監理與查核。 拜會主管機關,建立直接交流機會。 聯絡窗口為發言人(財會主管): 呂小姐(02)2713-6221分機2163 (Email: jean@maywufa.com.tw)	所有主管機關規定之事項皆如期申報公告。